

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж —
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадыко

11.05.2022 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 10

от 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ Т. В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Л.Н. Данченко

11.05.2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык / Составитель: Зуйкова О.А.. - преподаватель общих учебных предметов и дисциплин социально-экономического цикла Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, приводится почасовое планирование практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Цибуля Т.В.- преподаватель, Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Наумова Е.В. – преподаватель ГБОУ Трубчевский профессионально - педагогический колледж, высшая категория.

Рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, протокол № 6 от 11.05.2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт**:

- свободное использование приобретенного словарного запаса
- выбор лингвистической формы и способа языкового выражения
- использование определенной стратегии и тактики общения на английском языке по изученной проблематике
- построение речевого и неречевого поведения
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран
- вступать в коммуникацию и поддерживать ее
- использовать знания и навыки дисциплины для решения различных проблем

Программа предусматривает реализацию следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	118
Самостоятельная работа студента (всего)	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		24	<i>продуктивный</i>
Тема 1.1. Роль иностранного языка в жизни человека.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Роль иностранного языка в жизни человека. 2. Мы изучаем английский язык. Грамматика: видо- временные формы глагола, активный залог	4	
Тема 1.2. Моя семья	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Моя семья. 2. Место, где мы живем 3. Мои друзья 4. Мой рабочий день Грамматический материал: Предложения, типы предложений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Времена Simple.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения на тему «Путешествия». Перевод текстов.	4	
Тема 1.3. Свободное время.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Разные виды хобби 2. Типы коллекционирования вещей 3. Мое хобби. Грамматический материал: Существительные, их функции. Множественное число имени существительного. Образование существительных.	6	<i>продуктивный</i>
Раздел 2. Развивающий курс		50	

Тема 2.1. Образование.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Разные виды образования. 2.Формальное и неформальное образование. 3. Профессиональное образование. 3.Образование в Британии и США 4. Мой колледж. Грамматический материал: Артикли. Использование артиклей. Числительные. Причастие 1,2.	8	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.2. Наука и технология.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Естественные науки и ученые 2.Наука и технология 3.Компьютеры в нашей жизни Грамматический материал: Выражение действий в будущем. Сослагательное наклонение. Сложное дополнение.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.3. СМИ	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Средства массовой информации 2.Телевидение 3.Радио 4.Реклама в СМИ Грамматический материал: Время активного и пассивного залогов. Степени сравнения прилагательных и наречий	8	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.4 Виды искусства	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Театр 2.Музыка в нашей жизни 3.Живопись 4. Киноиндустрия 5. Домашнее чтение Грамматический материал: Неличные формы глагола. Страдательный залог.	10	<i>Продуктивный репродуктивный</i>

Тема 2.5 Защита окружающей среды	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Загрязнение окружающей среды 2.Радиация 3.Наркомания 4.Проблемы молодежи Грамматика: Модальные глаголы. Придаточное определение.	8	
Тема 2.6 Известные люди	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Королевские династии Англии 2.Королева Елизавета II 3. Джордж Вашингтон 4. Артур Конан Дойл 5. Обобщение Грамматика: Прилагательные. Числительные.	10	
Раздел 3.Профессионально-ориентированный курс		64	
Тема 3.1. Профессиональное образование.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Выбор профессии 2. Мой выбор 3. Личные качества специалиста 4. Профессиональные качества специалиста 5. Земля и ее свойства 6. Здания и сооружения 7. Кадастровый учет 8. Приборы измерения и учета 9. План местности 10. Документация 11. Составление плана дома 12. Планирование участка 13. Оценка недвижимости 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Повторение	30	<i>Продуктивный</i> <i>репродуктивный</i>

	Грамматика: Модальные глаголы. Время активного и пассивного залогов.		
Тема 3.2. Деловое общение	16 Деловая переписка, деловые визиты 17 Что значит быть профессионалом 18 Навыки переговоров 19 Составление резюме 20 Рабочий день в офисе 21 Оплата труда, премии Грамматика: Времена. Числительные. Прилагательные, образование и степени сравнения.	12	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 3.3. Окружающая среда	22 Глобальные проблемы 23 Загрязнение окружающей среды 24 Влияние человека на планету 25. Обобщение Грамматика: Времена. Числительные. Прилагательные, образование и степени сравнения.	14	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Самостоятельная работа		14	
Всего		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка №18, №19

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - наглядные средства обучения (карточки, грамматические схемы, плакаты, опоры);
 - комплекты ДРМ;
 - словари, справочники, учебники;
 - комплекты аудио-видео;
- Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850
Экран переносной
Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit
Microsoft Office 2010 Standard
360 Total Security Essential
7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer
Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019
Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye Shark007 ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:
- Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Мб DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор: LG Flatron W1943C
Принтер Samsung ML-1640
Сканер HP Scanjet G2410
Аудио колонки
Операционная система Windows XP Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
Microsoft Access 2010
MicrosoftProject 2010
1С: Бухгалтерия 8 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия
Visual Studio 2005
Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

TheGIMP,DoubleCommander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей.-М.:Кнорус, 2019.-280с. (Электрон.ресурс) –Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929961>
2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык Учебник и практикум для СПО –М:Юрайт,2019 (Электр. ресурс) –ISBN 978-5-534-00963-7. –Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929961>
3. .Голубев А.П. Английский язык (Электронный ресурс) Учебник для СПО -17-е изд. стер. –М: Академия,2018.-336с. –Режим доступа:<http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/349751/>

Дополнительные источники

1. Минаева Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (Iamallears!)+аудиоматериалы в ЭБС: Учеб. пособие для СПО. -2-е изд.,испр. и доп. –М:Юрайт,2019.-199с. –ISBN 978-5-534-09747-4. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://biblio-online.ru/bkcode/439052>

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел«Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. eLIBRARY.RU

3.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий, проектов, исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА
ЗНАНИЯ:	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Узнаёт, переводит и употребляет языковой материал в рамках активного лексического (1200-1400 ЛЕ) и грамматического минимума. Активизирует значения незнакомых лексических единиц с помощью словаря.
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Переводит и употребляет изученные глагольные формы. Пользуется различными способами выражения модальности. Осуществляет выбор необходимого типа условных предложений. Формулирует причинно-следственные связи между событиями. Выражает просьбу, приказ.
УМЕНИЯ:	
общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<p>Делает подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводит аргументацию и делает заключения.</p> <p>Дает определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> <p>Соблюдает логику и последовательность высказываний.</p> <p>Принимает участие в диалогах (полилогах) на заданную тему.</p> <p>Использует образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Составляет простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Фиксирует основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составляет буклет, брошюру, каталог.</p>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<p>Извлекает из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Выбирает значения многозначных слов.</p> <p>Находит информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находит фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Полно и точно понимает содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Устанавливает причинно-следственные связи.</p> <p>Составляет таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
самостоятельно	Самостоятельно пользуется справочной литературой.

совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.	Составляет тематические словари. Составляет и решает кроссворды
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к профессии/специальности в процессе учебной деятельности. Участвует в профессионально-трудовых мероприятиях. Качественно выполняет все профессионально-ориентированные задания.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определяет цель и порядок работы. Обобщает результат деятельности. Использует в работе полученные ранее знания и умения. Рационально распределяет время при выполнении работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивает ситуацию в соответствии с поставленной задачей. Проявляет самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Контролирует и корректирует деятельность в соответствии с нормативной документацией. Несет ответственность за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбирает информацию для эффективного выполнения задач. Получает дополнительную информацию для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. Работает с различными прикладными программами. Рационально использует информационно-коммуникационные технологии для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет профессиональной лексикой, соблюдает этические нормы поведения, применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Оказывает помощь участникам команды. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. Корректно осуществляет взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе освоения учебной дисциплины.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет дисциплинированность и обязательность за качество исполнения работы. Грамотно распределяет обязанности при достижении поставленной цели. Осуществляет самоконтроль и контроль за выполнением принятых решений.

	<p>Отчитывается за результаты работы перед собой и другими.</p> <p>Требует выполнения обязательств от себя и членов команды.</p> <p>Нацелен на результат.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполняет без посторонней помощи и поддержки дополнительные задания при изучении дисциплины.</p> <p>Проявляет личную ответственность и заинтересованность в повышении уровня профессиональной компетентности.</p> <p>Активно использует технологии самообразования и самовоспитания.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности; представляет конечный результат деятельности в полном объеме; умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий</p>